

УТВЕРЖДАЮ
директор КАУ «АГТК «Сказка»
О.А. Сливкина
Приказ № 81 от «30» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе театральной студии краевого автономного учреждения
«Алтайский краевой театр кукол "Сказка»
«Театральная студия «Кукла»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Театральная студия «Кукла» (далее по тексту Театральная студия)
- это постоянно действующее объединение участников в возрасте от 3,5 до 18 лет и взрослых участников старше 18 лет, организованное на базе краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр кукол "Сказка» (далее по тексту Учреждение), основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же на стремлении к получению прикладных знаний в области театрального, вокального и хореографического искусств в свободное от учёбы или работы время.

1.2. В своей деятельности Театральная студия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Алтайского края. Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планом работы Театральной студии, условиями гражданско-правового договора сотрудников Театральной студии, а также договорами возмездного оказания услуг, заключаемыми с родителями (законными представителями) участников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Деятельность Театральной студии является составной частью просветительской и творческой работы Учреждения и направлена на реализацию его уставных целей, в том числе:

- сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей;
- приобщение участников и зрителей к театральному искусству, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- формирование духовно развитой, активной личности через средства театрального, вокального и хореографического искусств.

2.2. Задачи Театральной студии:

- создание условий для творческого развития участников, раскрытия их артистических, сценических, речевых, музыкальных и танцевальных способностей;
- формирование у участников устойчивого интереса к театральному искусству,

эстетического вкуса и культуры восприятия;

- освоение участниками практических навыков в области актёрского мастерства, художественного слова, вокала и хореографии;
- пропаганда театрального творчества среди детей, молодежи и взрослого населения через участие в спектаклях, концертах и других культурно-досуговых мероприятиях;
- поддержка и развитие творческих инициатив участников, их участие в конкурсах, фестивалях, смотрах;
- воспитание чувства коллективизма, ответственности, взаимоуважения и сотрудничества в процессе совместной творческой деятельности.

2.3. Реализация указанных задач осуществляется в рамках основной деятельности Учреждения, предусмотренной его Уставом, и не противоречит целям создания Автономного учреждения как некоммерческой организации.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1. Структура Театральной студии может включать в себя группы, сформированные по возрасту и отдельных участников.

3.2. В рамках своей деятельности Театральная студия:

- организует систематические занятия или репетиции;
- систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающим интересам участников и критериям художественности;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории города Барнаула;
- принимает участие в региональных конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы.

3.3. Занятия Театральной студии проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с отдельными участниками могут использоваться следующие виды работы:

- беседа, в ходе которой излагаются теоретические сведения, с иллюстрациями, поэтическими и музыкальными примерами, наглядными пособиями, видеоматериалами;
- практическая работа, в ходе которой участники осваивают основы актерского мастерства (актерский тренинг), разыгрывают этюды, знакомятся с драматургическими произведениями, рассказами разных авторов и тд;
- практическая работа, в ходе которой участники осваивают основы хореографического и вокального искусств;
- занятие-постановка, репетиция, в ходе которой ставится спектакль;
- занятие - показ проводится для детей, педагогов, гостей, в том числе для родителей;
- выездное занятие - посещение концертов, праздников, участие в фестивалях, конкурсах.

3.4. Участие коллектива Театральной студии в спектаклях и иных постановках Учреждения является логическим продолжением образовательного и воспитательного процесса, способствует практическому закреплению полученных навыков, а также реализации уставных

целей Учреждения по приобщению зрителей к театральному искусству и сохранению культурных традиций.

3.5. Занятия проводятся на базе Учреждения.

3.6. Театральная студия осуществляет свою деятельность по рабочему плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- выступления перед зрителями.

3.7. Руководитель театральной студии составляет ежегодные планы и отчёты о деятельности Театральной студии.

4. РУКОВОДСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Руководителем Театральной студии является директор Учреждения.

4.2. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Театральной студии и обеспечивает необходимые условия для работы;
- определяет необходимую численность работников коллектива Театральной студии;
- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;
- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Театральной студии.
- заключает от имени Учреждения договоры возмездного оказания услуг с родителями (законными представителями) участников.

4.3. Непосредственную организацию текущей работы Театральной студии (проведение занятий, репетиций, подготовку мероприятий, работу с участниками и родителями) осуществляют работники и иные сотрудники, назначенные приказом директора Учреждения, а так же приглашенные специалисты.

Рабочим временем сотрудников считается время, затраченное:

- на проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
- на репетиции культурно - досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Театральная студия;
- на работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- на хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях.

4.4. Основным источником финансирования деятельности Театральной студии являются средства, поступающие от родителей (законных представителей) участников по договорам возмездного оказания услуг, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей.

Порядок оказания платных услуг, размер и сроки оплаты определяются указанными договорами.

4.5. Дополнительным источником финансирования деятельности Театральной студии могут являться добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Пожертвования принимаются на основании письменного заявления жертвователя и перечисляются на расчётный счёт Учреждения. Пожертвования расходуются исключительно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевым назначением, указанным жертвователем (при его наличии). Учреждение не вправе требовать пожертвования в качестве условия для зачисления или сохранения места в Театральной студии.

4.6 Все средства, поступающие от приносящей доход деятельности (в том числе по договорам возмездного оказания услуг) и пожертвования, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ В КОЛЛЕКТИВ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

5.1. Организация приема и зачисления участников-детей осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

5.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует руководитель Театральной студии (директор Учреждения) или уполномоченное им лицо.

5.3. В театральную студию принимаются участники-дети и взрослые старше 18 лет для развития актерских, танцевальных и вокальных способностей.

5.4. Отбор участников проводится в форме прослушивания, просмотра. Для этого проводится:

- заранее подготовленного материала в виде: стихотворения, отрывка прозы из классического произведения русских и зарубежных авторов.

- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);

- проверка чувства ритма (простукивание или похлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);

5.5. Участники делятся на группы по возрасту, росту, физическим данным, способностям. Также при этом учитывается прошлый танцевальный, вокальный, актерский и спортивный опыт, если он имеется.

5.6. Руководитель Театральной студии (директор Учреждения) или уполномоченное им лицо может переводить участников в другие группы в зависимости от успехов обучения.

6. ИМУЩЕСТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

6.1 Материально-техническое снабжение Театральной студии осуществляется в установленном порядке;

6.2. Руководитель Театральной студии обеспечивает сохранность имущества и использует его строго по целевому назначению;

6.3. В случае порчи имущества участником коллектива театральной студии, родитель обязан возмещать ущерб Учреждению в размере 100% в денежном или натуральном выражении.

7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

7.1. Для участников обязательно выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, тренингов, репетиций;
- участие в мероприятиях студии и театра (концерты, спектакли и т.п.);
- участники должны являться в театральную студию в положенное время, абсолютно готовые к занятиям, что включает в себя знание текста, наличие специальной формы одежды, если она необходима;
- участники и их родители должны так распределить нагрузку, чтобы дети являлись на репетиции и спектакли в хорошем психофизическом самочувствии;
- обязательное соблюдение внутри театральной дисциплины.

7.2. Для участников недопустимы:

- громкая речь и бег по лестницам и коридорам Учреждения;
- невежливое поведение по отношению к своим товарищам по студии, педагогам, взрослым работникам Учреждения;
- действия и разговоры, нарушающие здоровый климат и рабочую атмосферу театральной студии и Учреждения.

7.3. Театральная студия действует в течение всего театрального сезона, т.е. с сентября по июнь.

7.4. Нарушение правил внутреннего распорядка театральной студии влечет за собой перевод из основного состава в подготовительный или исключение из театральной студии.

7.5. Участник имеет право в любой момент покинуть театральную студию, но и руководство театральной студии оставляет за собой право исключить участника из состава театральной студии за несоблюдение настоящего Положения или недостаточный уровень актерских способностей.

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Руководитель Театральной, на основании предоставленных характеристик участников студии от преподавателей, имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Театральной студии (директор Учреждения) награждает участников и преподавателей почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия в установленном в Учреждении порядке.